

Chargé d'accueil:

N° étudiant:

Date:

## ÉTAT CIVIL

Civilité :  Mme  M.

NOM (en majuscules) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Ville de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Dernier diplôme obtenu :  Bac  Licence (Bac+3)  Master (Bac+5)

Sécurité sociale :  OUI – N° : \_\_\_\_\_  NON

Type de VISA :  Étudiant  Tourisme  Demande VISA étudiant  Autre

Comment avez-vous connu EDAM ?

- Google  ChatGPT/Gemini/Claude/Autre IA  Réseaux sociaux  
 Bouche à oreille  Brochure  Autre

## VOTRE FORMULE

- Formule Extensive 10h/semaine : Français Général  
 Formule Intensive 16h/semaine : Français Général + 3 Ateliers  
 Formule Intensif Plus 20h/semaine : Français Général + 5 Ateliers  
 A0 – Cours pour débutants complets  
 Cours du soir  
 Cours du samedi  
 À la carte ..... (nombre de cours)  
 Cours particuliers ..... (heure de cours)  
 Autre : .....

## RÉCAPITULATIFS — Réservés à l'administration

Pièces à fournir	Niveau	Durée	Code formation	Tarif
<input type="checkbox"/> Photo d'identité <input type="checkbox"/> Pièce d'identité / Passeport		Du ...../...../..... au ...../...../..... Semaine(s) / Mois / Séances		

## DROITS À L'IMAGE

EDAM peut utiliser votre image (photos/vidéos) à des fins de communication institutionnelle. Cochez une case :

- J'autorise — gratuite, valable 3 ans après la formation, révoquant par écrit à info@edamparis.com  
 Je refuse l'utilisation de mon image à des fins de communication

## DATE ET SIGNATURE

Fait à : ..... le : .....

Signature précédée de « Lu et approuvé »

En signant ce formulaire, l'étudiant accepte sans réserve les Conditions Générales de Vente figurant au verso.

## PRÉAMBULE

L'École des Arts et du Management (EDAM) de Paris est une association (loi 1901) à but non lucratif. Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des cours FLE proposés par EDAM. En signant le formulaire d'inscription, l'étudiant accepte sans réserve les présentes CGV.

### 1 — CONDITIONS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION

**1.1 Âge minimal.** Admission dès 18 ans. Les candidats de 16 ou 17 ans sont admis sur présentation d'une autorisation parentale signée.

**1.2 Inscription définitive.** L'inscription n'est effective qu'après réception du dossier complet et paiement intégral des frais exigibles.

**1.3 Étudiants hors EEE.** Les ressortissants hors Espace Économique Européen sollicitant un visa long séjour étudiant doivent régler l'intégralité des frais avant toute délivrance de document d'inscription.

### 2 — FRAIS ET CONDITIONS FINANCIÈRES

**2.1 Frais de scolarité.** Les tarifs sont ceux publiés par EDAM sur ses supports officiels. Aucune réduction, remboursement ou report n'est accordé pour les jours fériés légaux.

**2.2 Frais administratifs liés aux démarches de visa ou de titre de séjour.** Un montant forfaitaire de 400 € (200 € de frais d'inscription + 200 € de frais de gestion) est normalement exigible pour toute inscription à la formation Intensif Plus d'une durée ≥ 6 mois. Dans le cadre de sa politique tarifaire, EDAM accorde une dispense conditionnelle de ce montant : il n'est pas réclamé lors de l'inscription et n'apparaît pas dans le tarif communiqué. Cette dispense est subordonnée à la condition que l'étudiant n'ait pas sollicité la délivrance par EDAM d'un document destiné à appuyer une demande de visa étudiant ou de titre de séjour. Dès lors qu'un tel document a été délivré, la dispense est levée : la somme devient exigible et sera déduite de tout remboursement ultérieur, sauf disposition légale impérative ou décision expresse d'EDAM. En l'absence de remboursement, aucun montant supplémentaire n'est réclamé.

**2.3 Frais de modification.** Tout changement de programme ou report accepté par EDAM donne lieu à des frais administratifs de 50 €.

**2.4 Frais bancaires.** Tous les frais bancaires et de change sont à la charge exclusive de l'étudiant.

### 3 — MODALITÉS DE PAIEMENT

Paiements en euros (EUR). Moyens acceptés : virement bancaire (nom de l'étudiant obligatoire) ; carte bancaire Visa/Mastercard ; espèces ≤ 1 000 €. L'intégralité des frais doit être réglée avant le début des cours. La confirmation et la délivrance des documents n'interviennent qu'après encaissement effectif. Tout remboursement est effectué par virement bancaire sur le compte du payeur initial, après déduction des frais non remboursables.

### 4 — VISA ET TITRE DE SÉJOUR

**4.1 Responsabilité.** L'étudiant est seul responsable de ses démarches de visa et de titre de séjour. EDAM ne garantit ni l'obtention d'un visa, ni l'obtention ou le renouvellement d'un titre de séjour. EDAM est uniquement responsable des documents académiques et administratifs qu'il lui appartient de délivrer.

**4.2 Retard de visa.** Si l'étudiant informe EDAM avant le début de la formation, l'inscription pourra être reportée. À défaut, les cours manqués sont dus.

**4.3 Refus de visa.** En cas de premier refus dûment justifié (original lettre de refus, attestation d'inscription originale, copie passeport, coordonnées bancaires), EDAM remboursera les frais de scolarité, déduction faite des 400 € (art. 2.2) et des frais bancaires. Aucun remboursement si le refus résulte d'un manquement de l'étudiant à la procédure consulaire.

**4.4 Impossibilité de renouvellement du titre de séjour.** En cas de décision administrative définitive empêchant le maintien sur le territoire français (notamment OQTF), sur présentation du document officiel : les 400 € (art. 2.2) et les frais des cours déjà suivis demeurent acquis à EDAM ; les frais des cours non encore suivis sont remboursés.

### 5 — POLITIQUE D'ANNULATION ET DE REMBOURSEMENT

**5.1 Cours commencés.** Sauf dispositions particulières, tout cours ou période commencé(e) est dû(e) en totalité, sans remboursement.

**5.2 Annulation avant l'arrivée.** Par lettre recommandée avec AR, accompagnée de l'attestation d'inscription originale.

**5.3 Frais d'annulation** (estimation forfaitaire). Plus de 30 jours avant : 50 % remboursé ; entre 8 et 30 jours : 40 % ; entre 4 et 7 jours : 20 % ; moins de 4 jours : 0 %.

**5.4 Frais non remboursables.** Les frais bancaires et, le cas échéant, les 400 € (art. 2.2) sont toujours déduits.

**5.5 Départ anticipé.** Aucun remboursement.

**5.6 Force majeure.** Maladie grave, accident ou décès d'un proche (justificatifs officiels requis) : report dans 12 mois. Aucun remboursement. Motifs professionnels ou académiques exclus.

**5.7 Annulation par EDAM.** Frais remboursés. En cas de décision gouvernementale, cours en ligne et/ou reportés dans 18 mois.

**5.8 Non-transférabilité.** Cours strictement personnels.

**5.9 Modification après début.** Si acceptée par EDAM : 50 € de frais, sans remboursement.

**5.10 Report après début.** Uniquement force majeure ou maladie grave (absence > 4 semaines consécutives). Demande dans les 6 mois, 50 € de frais.

### 6 — DROIT DE RÉTRACTATION

Pour les contrats conclus à distance, l'étudiant consommateur dispose de 14 jours à compter de la conclusion du contrat pour exercer son droit de rétractation (art. L.221-18 C. conso.). Il peut demander le commencement immédiat des prestations ; en ce cas, si des prestations ont été exécutées (notamment délivrance d'un document administratif), il sera redevable des sommes correspondantes. Les contrats conclus en présentiel ne sont pas soumis au droit de rétractation légal.

### 7 — COURS ET ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

**7.1 Organisation.** Les horaires et niveaux sont déterminés par EDAM selon le test de placement et les places disponibles.

**7.2 Cours collectifs.** EDAM peut annuler un cours collectif faute de participants ou le transformer en cours semi-particuliers.

**7.3 Cours particuliers.** Toute modification ou annulation doit être notifiée au moins un (1) jour ouvrable à l'avance par e-mail. Passé ce délai, le cours est dû intégralement, sauf justificatif valable.

### 8 — RETARD, ABSENCE ET INTERRUPTION

**8.1 Retard.** Tout étudiant arrivant avec plus de 10 minutes de retard attend la pause, sauf autorisation de l'enseignant.

**8.2 Absence.** Toute absence non justifiée par certificat médical entraîne la perte définitive des heures correspondantes, sans remboursement ni report.

**8.3 Interruption volontaire.** Aucun remboursement ni compensation.

**8.4 Congés — Programmes long terme** (Extensive, Intensive, Intensif Plus uniquement). 6 et 8 mois : 4 semaines ; 10 mois : 8 semaines. Congés fractionnables, sur demande écrite ≥ 10 jours ouvrables à l'avance. Pour les cours inscrits à la semaine : 1 semaine de congé par période de 12 semaines consécutives. Non applicable aux cours du soir, du samedi, à la carte et particuliers.

### 9 — JOURS FÉRIÉS ET FERMETURES

Aucun cours les jours fériés. Pour les inscriptions ≤ 1 mois (Extensive, Intensive, Intensif Plus) : la date de fin est automatiquement décalée du nombre de jours fériés. Pour les inscriptions > 1 mois : les jours fériés ne sont ni rattrapés, ni remboursés.

### 10 — ASSIDUITÉ ET DISCIPLINE

Taux de présence minimum requis : 70 %. Le non-respect du règlement intérieur ou tout comportement violent, discriminatoire, lié à l'alcool ou aux stupéfiants entraîne l'exclusion immédiate sans remboursement.

### 11 — ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ

Chaque étudiant doit disposer d'une assurance couvrant maladie, accident et responsabilité civile. Les étudiants mineurs fournissent une copie de leur police à l'inscription. EDAM n'est pas responsable de la perte, du vol ou de la détérioration des effets personnels.

### 12 — DROITS À L'IMAGE

L'utilisation de l'image de l'étudiant est soumise à son consentement exprès recueilli dans le formulaire. Ce consentement est révocable à tout moment par écrit à [info@edamparis.com](mailto:info@edamparis.com).

### 13 — DONNÉES PERSONNELLES (RGPD)

Les données collectées sont traitées par EDAM aux fins de gestion administrative et pédagogique, conformément au RGPD. Droits d'accès, rectification, effacement, portabilité : [scolarite@edamparis.com](mailto:scolarite@edamparis.com) — +33 (0)1 45 31 16 67.

### 14 — RÉCLAMATIONS ET MÉDIATION

**14.1 Réclamations.** Par lettre recommandée avec AR dans un délai d'une semaine après la fin de la formation à : EDAM Paris, 15 rue de l'Arsenal, 75004 Paris.

**14.2 Médiation.** En l'absence de solution amiable : CM2C — [www.cm2c.net](http://www.cm2c.net)

**14.3 Droit applicable.** Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, et à défaut de solution amiable ou de médiation, les juridictions compétentes seront déterminées conformément aux règles de droit commun applicables.